

**Département de Loire-Atlantique**  
**Arrondissement de Châteaubriant**  
**Commune de Notre-Dame-des-Landes**

**Extrait du registre des délibérations**  
**SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 21 MAI 2019**

L'an deux mille dix-neuf, le vingt et un mai, à vingt heures trente, le conseil municipal de NOTRE-DAME-DES-LANDES, convoqué le quatorze mai 2019 s'est réuni à la mairie sous la présidence de Monsieur Jean-Paul NAUD.

Nombre de conseillers en exercice : 16

Nombre de conseillers présents : 10

Nombre de conseillers représentés : 5

Etaient présents : Marie-Odile FOUCHER, Myrtille GOUPIL, Isabelle KHALDI-PROVOST, Dany LECOQ, Patrick MAILLARD, Jean-Paul NAUD, Philippe OLIVIER, Laurent PAPIN, Bruno SIEBENHUNER, Jean-Yves SOUDY

Absents :

Isabelle DUGAST

Excusés :

Caroline LECLERC, Pierrick MARAIS, Nathalie MARAIS-CHARTIER, Ghyslaine MORTIER-DORIAN, Yannick TOULOUX,

Pouvoirs :

Caroline LECLERC donne pouvoir à Dany LECOQ pour la représenter

Pierrick MARAIS donne pouvoir à Laurent PAPIN pour le représenter

Nathalie MARAIS-CHARTIER donne pouvoir à Isabelle KHALDI-PROVOST pour la représenter

Ghyslaine MORTIER-DORIAN donne pouvoir à Jean-Paul NAUD pour la représenter

Yannick TOULOUX donne pouvoir à Patrick MAILLARD pour le représenter

Secrétaire de séance : Isabelle KHALDI-PROVOST

Monsieur le Maire ouvre la séance à 20h30 et propose aux membres du Conseil Municipal d'adopter le compte rendu du conseil municipal du 23 avril 2019. Le compte-rendu de séance est adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.

Ordre du jour :

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Conseil municipal : élection d'un nouvel adjoint</li><li>2. Enfance jeunesse : modification des tarifs</li><li>3. Assainissement : rapport du délégué</li><li>4. Intercommunalité : avenant à la convention de reversement des taxes d'aménagement sur les parcs d'activités</li><li>5. Relevé de décisions</li><li>6. Informations diverses</li></ol> |
|---|

## Conseil municipal : élection d'un nouvel adjoint

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu l'arrêté du maire en date du 15 avril 2019 portant retrait de délégation,

Suite au retrait le 15 avril 2019 par Monsieur le maire de la délégation consentie à Mme Sophie HERAULT adjointe au maire par arrêté du 29 mars 2014 dans les domaines des affaires scolaires, enfance jeunesse, affaires sociales, le conseil municipal par délibération en date du 23 avril a décidé de ne pas maintenir Mme Sophie HERAULT dans ses fonctions d'adjoint au maire

Par courrier réceptionné en date du 10 mai 2019, Mme Sophie HÉRAULT a présenté sa démission en qualité de conseillère municipale.

M. le Maire, Jean-Paul NAUD, a ouvert la séance. Il a procédé à l'appel nominal des membres du conseil, a dénombré dix conseillers présents et constaté que la condition de quorum posée à l'article L. 2121-17 du CGCT était remplie.

Il convient dans un premier temps de décider du nombre d'adjoints et de définir le rang du nouvel adjoint :

### **DECISION :**

Après en avoir délibéré, le conseil municipal

- **DÉCIDE** de maintenir le nombre d'adjoints soit cinq,
- **DONNE** le rang n°3 au 4eme adjoint
- **DONNE** le rang n°4 au nouvel adjoint

Il a ensuite invité le conseil municipal à procéder à l'élection d'un adjoint. Il a rappelé que, lorsque l'élection d'un adjoint se déroule au scrutin uninominal, celui-ci est élu au scrutin secret et à la majorité absolue parmi les membres du conseil municipal. Si, après deux tours de scrutin, aucun candidat n'a obtenu la majorité absolue, il est procédé à un troisième tour de scrutin et l'élection a lieu à la majorité relative. En cas d'égalité de suffrages, le plus âgé est déclaré élu (L. 2122-4, L. 2122-7, L. 2122-7-1 et L. 2122-7-2 du CGCT).

M. Laurent PAPIN a été désigné(e) en qualité de secrétaire par le conseil municipal (art. L. 2121-15 du CGCT).

### **1. Constitution du bureau**

Le conseil municipal a désigné deux assesseurs au moins :

Mme Myrtille GOUPIL

Mme Marie-Odile FOUCHER

## 2. Déroulement de chaque tour de scrutin

Chaque conseiller municipal, à l'appel de son nom, s'est approché de la table de vote. Il a fait constater au président qu'il n'était porteur que d'une seule enveloppe du modèle uniforme fourni par la mairie. Le président l'a constaté, sans toucher l'enveloppe que le conseiller municipal a déposée lui-même dans l'urne ou le réceptacle prévu à cet effet. Le nombre des conseillers qui n'ont pas souhaité prendre part au vote, à l'appel de leur nom, a été enregistré.

Après le vote du dernier conseiller, il a été immédiatement procédé au dépouillement des bulletins de vote. Les bulletins et enveloppes déclarés nuls par le bureau en application de l'article L. 66 du code électoral ont été sans exception signés par les membres du bureau et annexés au procès-verbal avec mention de la cause de leur annexion. Ces bulletins et enveloppes ont été annexés les premiers avec leurs enveloppes, les secondes avec leurs bulletins, le tout placé dans une enveloppe close jointe au procès-verbal portant l'indication du scrutin concerné.

Lorsque l'élection n'a pas été acquise lors d'un des deux premiers tours de scrutin, il a été procédé à un nouveau tour de scrutin.

## 3. Résultats du premier tour de scrutin

- a. Nombre de conseillers présents à l'appel n'ayant pas pris part au vote : 0
- b. Nombre de votants (enveloppes déposées) : 10
- c. Nombre de suffrages déclarés nuls par le bureau (art. L. 66 du code électoral) 1
- d. Nombre de suffrages déclarés blancs par le bureau (art. L. 65 du code électoral) 1
- e. Nombre de suffrages exprimés [b – c - d] 8
- f. Majorité absolue 5

NOM ET PRÉNOM DES CANDIDATS	Nombre de suffrages obtenus	
	Chiffre	lettres
Laurent PAPIN	8	Huit

## 4. Proclamation de l'élection de l'adjoint

M. Laurent PAPIN a été proclamé adjoint et a été immédiatement installé.

## Enfance jeunesse : modification des tarifs

Dans le cadre de l'administration des services de l'accueil périscolaire et l'accueil de loisirs, les majorations mises en œuvre manquent de cohérence et d'équité.

Pour exemple : pour les familles qui préviennent (absence non justifiée, présence non prévue), le montant des majorations peut être plus élevé que pour celles qui ne préviennent pas.

### Accueil périscolaire

#### Tarifs actuels :

Absence non justifiée : facturation du créneau complet

Présence non prévue : 10 €

Annulation hors délai : 10 €

Retard : 10 €

Il est proposé d'évoluer vers un taux d'effort majoré :

#### Tarifs proposés :

Absence non justifiée : facturation du créneau complet majoré

Présence non prévue : prix au ¼ heure majoré

Annulation hors délai : facturation du créneau complet

Retard : 10 €

Exemple : La famille ne prévient pas : absence non justifiée, la facturation est établie sur le créneau complet : soit 9 x ¼ heure

Quotient familial	Taux non majoré	Taux d'effort majoré à définir	Prix au ¼ heure	Prix au ¼ heure majoré
521	0.06%	0.10%	0.31 €	0.52 €
2000	0.06%	0.10%	1.20 €	2.00 €

Quotient familial 521 :  $0.31 \times 9 = 2.79 \text{ €}$

Quotient familial 2000 :  $1.20 \times 9 = 10.80 \text{ €}$

### Accueil de loisirs

#### Tarifs actuels :

Absence non justifiés : facturation du créneau complet

Présence non prévue : 10 €

Annulation hors délai : 10 €

Arrivée après 18h35 : 10 €

Il est proposé d'évoluer vers un taux d'effort majoré :

#### Tarifs proposés :

Absence non justifiée : facturation du créneau réservé majoré

Présence non prévue : facturation majorée du créneau réservé

Annulation hors délai : facturation majorée du créneau réservé  
Retard : 10 €

Quotient familial	Taux non majoré	Taux d'effort majoré à définir	Prix à la journée	Prix à la journée majoré
521	1.50%	1.70%	7.82 €	8.86 €
2000	1.50%	1.70%	20.78 €	23.55 €

## **DÉCISION**

Après en avoir délibéré, le conseil municipal

- **ADOPTE** les évolutions tarifaires sus-exposées avec effet au 1<sup>er</sup> juin 2019

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 1  
Jean-Yves SOUDY

### Assainissement : rapport du délégataire

Point ajourné.

### Intercommunalité : avenant à la convention de reversement des taxes d'aménagement sur les parcs d'activités

Dans le cadre du pacte financier adopté par délibérations du Conseil Communautaire de la CC Erdre et Gesvres en date du 14/12/2016 et du Conseil Municipal en date du 21/11/2016, le modèle de convention de reversement de la taxe d'aménagement perçue sur des constructions effectuées dans les zones d'activités communautaires a été validé.

Il est apparu qu'une erreur s'est glissée à l'article 3 relatif à la durée de la convention dans lequel il est stipulé que « La présente convention prend effet au 1er janvier 2017. Elle concerne donc les demandes d'urbanisme déposées après cette date (date de dépôt de la demande de permis de construire) et se termine lorsqu'est accordée la dernière autorisation d'urbanisme sur l'une des parcelles identifiées à l'article 1.21 et que l'intégralité de la TA a été liquidée »

Le fait générateur de la taxe ne pouvant être qu'un acte opposable juridiquement aux tiers, il ne peut être la date de dépôt du permis mais la date de délivrance de celui-ci.

Le fait générateur de la taxe mentionné dans la convention étant erroné, il y a lieu de le corriger.

Le reversement de la taxe étant de nature conventionnelle, toute modification de la convention initiale doit donner lieu à un avenant signé par les deux parties.

Il est donc proposé de modifier l'article 3 de la manière suivante :

« La présente convention prend effet au 1er janvier 2017. Elle concerne donc les autorisations d'urbanisme accordées après cette date et se termine lorsqu'est accordée la dernière autorisation d'urbanisme sur l'une des parcelles identifiées à l'article 1.21 et que l'intégralité de la TA a été liquidée »

La Communauté de Communes d'Erdre et Gesvres l'ayant approuvé à l'unanimité lors du Conseil Communautaire du 27/06/2018, le Conseil Municipal est invité à délibérer pour valider la proposition d'amendement.

### **DECISION**

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité de ses membres présents ou représentés

- **APPROUVE** la proposition d'amendement de la convention,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer l'avenant modificatif correspondant.

<b>Relevé de décisions</b>
----------------------------

M. le Maire informe l'assemblée que la Commune de Notre-Dame-des-Landes a renoncé à l'exercice de son droit de préemption pour les parcelles cadastrées :

- section I n° 889p, 890p et 892p sises Le Bourg pour une surface globale de 400m<sup>2</sup> appartenant aux consorts MOISAN.
- section I n° 979 sise Le Bourg pour une surface globale de 392m<sup>2</sup> appartenant à Mme Marie-Claire MOISAN
- section I n° 981 sise Le Bourg pour une surface globale de 400m<sup>2</sup> appartenant à Mme Marie-Claire MOISAN
- section I n° 707, 711, 929 et 930 sise 22 rue de Nantes pour une surface globale de 1910m<sup>2</sup> appartenant à la société SCI DES CHENES.

### **Affaires diverses**

#### **I - Visites SOCOTEC**

Les techniciens de la société SOCOTEC interviendront sur les bâtiments communaux :

- Le mercredi 26 juin à partir de 8h30 pour la vérification des moyens de secours.
- Et à partir du 17 juin pour la vérification des installations électriques.

La société SOCOTEC nous demande de prévoir systématiquement :

- La disponibilité et les moyens d'accès aux équipements et installations concernés.
- Un accompagnant compétent qui réalisera les ouvertures, manipulations et réglages.
- La mise à disposition des composants et matériels indispensables à nos essais ou à la remise en service des équipements.

## **II – Travaux de voirie autour et sur l'ancienne zone aéroportuaire**

La Communauté de Communes Erdre et Gesvres (CCEG) nous a transmis le récapitulatif des coûts de réaménagement de voirie par tronçon et par commune pour les travaux prévus au cours de l'année 2019.

Monsieur le Maire présente au conseil municipal ce récapitulatif des coûts précisant qu'il ne s'agit que d'évaluations de coûts fournis par la DDTM qui doivent servir de base à la demande de subvention, sachant que la maîtrise d'œuvre les précisera. La répartition des coûts a été réalisé par commune, selon les linéaires identifiés avec un principe de prise en charge à 50/50 en cas de tronçon situé en limite de deux communes.

Concernant la consultation de maîtrise d'œuvre, considérant que chaque commune doit avoir son marché, il a été convenu de proposer un cahier des charges par commune précisant les besoins de chacun et les missions et de consulter un prestataire commun qui sera les études et le suivi des travaux. La mairie de Grandchamp des Fontaines transmettra à chaque commune le cahier des charges et le courrier de consultation. Au terme de l'étude de maîtrise d'œuvre, nous travaillerons dans le cadre d'un groupement de commande avec une convention et une délibération-type pour les quatre communes en définissant la commune de Grandchamp des Fontaines comme coordonnateur et fixant les conditions de mise en œuvre. L'objectif est de retenir une seule entreprise pour les travaux mais chaque commune aura bien son marché.

Les dossiers de demande de subvention (deux par commune : Etat et Conseil Départemental de Loire-Atlantique) seront constitués avec l'aide de la CCEG. Une réunion sera proposée pour formaliser les demandes une fois les coûts précisés et au plus tard avant la fin juin 2019.

## **III – Dispositif cantine à 1 euro**

Lors de la présentation de la stratégie nationale de prévention et de lutte contre la pauvreté en septembre 2018, le Président de la République avait annoncé la mise en place d'une incitation financière en direction des communes rurales les plus fragiles afin qu'elles puissent faciliter l'accès des écoles les plus en difficulté à la restauration scolaire avec une tarification sociale.

Avec la « cantine à 1 euro », l'objectif est de garantir aux familles en difficulté des repas équilibrés pour leurs enfants en milieu scolaire. En Loire-Atlantique, le dispositif est d'ores et déjà opérationnel. 47 communes, dont Notre-Dame-des-Landes, sont en effet éligibles au fonds de soutien de l'Etat à l'instauration d'une tarification sociale des cantines dans les territoires ruraux fragiles. Pour bénéficier de cette aide financière, les communes doivent réunir ces conditions : d'une part, proposer une tarification sociale dans les cantines qui incluent un minimum de trois tranches de tarifs ; d'autre part, la tranche la plus basse de cette tarification ne doit pas dépasser 1 euro par repas.

L'aide de l'Etat s'élève à 2 euros par repas facturé à la tranche la plus basse. Les communes peuvent la demander en déclarant le nombre de repas servis. L'agence des services et de

paiements (ASP) qui opèrera la mise en paiement de cette aide doit nous faire parvenir prochainement un courrier décrivant les modalités concrètes de remboursement.

Dans les cas où une tarification sociale correspondant aux critères fixés existe déjà, les collectivités éligibles peuvent bénéficier de l'aide pour les repas servis depuis le 1<sup>er</sup> avril 2019. Les autres collectivités éligibles pourront bénéficier de la mesure à compter de la date de mise en place d'une tarification sociale des cantines. Actuellement, le dispositif n'est pas limité dans le temps.

L'ordre du jour étant épuisé, M. le maire lève la séance à **21h47**

La prochaine séance du conseil municipal est fixée **le 24 juin 2019, à 20h30**

<b>Isabelle DUGAST</b>	<b>Marie-Odile FOUCHER</b>	<b>Myrtille GOUPIL</b>	<b>Yannick TOULOUX</b>
<b>Isabelle KHALDI- PROVOST</b>	<b>Caroline LECLERC</b>	<b>Dany LECOQ</b>	<b>Patrick MAILLARD</b>
<b>Nathalie MARAIS- CHARTIER</b>	<b>Pierrick MARAIS</b>	<b>Ghyslaine MORTIER-DORIAN</b>	<b>Jean-Paul NAUD</b>
<b>Philippe OLIVIER</b>	<b>Laurent PAPIN</b>	<b>Bruno SIEBENHUNER</b>	<b>Jean-Yves SOUDY</b>